

**INSTRUKCJA PRAKTYK ZAWODOWYCH**  
**KIERUNEK: FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ- STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA**  
**STUDIA STACJONARNE – I ROK**  
**ROK AKADEMICKI 2023/2024**

**REGULACJE PRAWNE PRAKTYK ZAWODOWYCH**

Realizacja praktyk zawodowych na kierunku Finanse i rachunkowość studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym odbywa się na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.),
- Regulaminu Studiów Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu,
- Regulaminu praktyk zawodowych w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu.

Rodzaj praktyki zawodowej	Termin odbywania praktyki zawodowej	Liczba placówek i wymiar godzin praktyki zawodowej
Praktyka zawodowa I rok	II semestr studiów	Liczba instytucji: 1 Wymiar: 350 godzin dydaktycznych

**Forma zaliczenia:**

I rok- praktyka kończy się zaliczeniem na ocenę.

Praktyka zawodowa podlega obowiązkowi zaliczenia równorzędnie z innymi zajęciami dydaktycznymi. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad studentami odbywającymi praktyki sprawuje uczelniany opiekun praktyk – nauczyciel akademicki powołany przez Dziekana Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych oraz zakładowy opiekun praktyk, w której student odbywa praktykę.

**TEREN PRAKTYK**

Praktyki dla studentów kierunku Finanse i rachunkowość studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym odbywają się w instytucjach:

- finansowych: banki, biura rachunkowe, Urzędy Skarbowe,
- ubezpieczeniowych: ZUS, KRUS, firmy ubezpieczeniowe,
- państwowych i samorządowych: Urzędy Miast i Gminy (wydziały finansowe),
- pozarządowych: fundacje, stowarzyszenia (komórki finansowe),
- przedsiębiorstwach zorganizowanych wg różnych form prawno-organizacyjnych, a zajmujących się różnymi rodzajami działalności (komórki finansowe).

**CELE PRAKTYKI**

Celem odbycia praktyki jest przygotowanie zawodowe studentów do pracy w wybranych instytucjach, przedsiębiorstwach oraz organizacjach przez zapoznanie się z problematyką finansową, księgową oraz ze specyfiką prowadzonej działalności, zwłaszcza realizowanych przez nie funkcji gospodarczych oraz określenie zakresu współpracy z innymi

podmiotami życia gospodarczego. Integralną częścią praktyki jest także poznanie stosowanych metod i technik prowadzenia księgowości i operacji finansowych oraz uzyskanie informacji niezbędnych do orientacji na zmieniającym się rynku.

## EFEKTY UCZENIA SIĘ SEMESTR II

Lp.	Efekt uczenia się dla kierunku <b>Finanse i rachunkowość</b> studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym	Symbol
1.	Student objaśnia wybrane fakty i zjawiska, zależności między nimi w zakresie finansów i rachunkowości, podstawowe terminy, identyfikuje podstawy prawne działalności rynkowej podmiotów	FiR_W01 FiR_W02
2.	Student zna i potrafi opisać zasady funkcjonowania wybranych działów przedsiębiorstwa/institucji w których odbywa praktykę z uwzględnieniem aspektów finansowych	FiR_W03
3.	Student umie opracować dokumentację księgowo-finansową do celów ewidencyjno-decyzyjnych dla przedsiębiorstwa/institucji, w której odbywana jest praktyka	FiR_U03
4.	Student potrafi zdiagnozować problem występujący w danym przedsiębiorstwie/institucji,	FiR_W03 FiR_K04
5.	Student potrafi identyfikować i rozwiązywać zadania we współpracy z innymi osobami oraz pracować w zespole	FiR_U13
6.	Student utrzymuje właściwe relacje w środowisku zawodowym, w którym realizuje praktykę	FiR_U01
7.	Student samodzielnie wykonuje zadania zawodowe właściwe dla stanowiska zajmowanego w czasie odbywania praktyki	FiR_W02

## TOK PRAKTYK

W trakcie I roku studiów studenci mają obowiązek zapoznać się z funkcjonowaniem jednej instytucji. Praktyka trwa 350 godzin dydaktycznych<sup>1</sup> w jednej z jednostek wybranych przez studenta lub jednostce organizacyjnej, z którą Uczelnia ma podpisane porozumienie o prowadzeniu praktyki zawodowej.

Student obowiązany jest prowadzić dzienniczek praktyk, w którym zamieszcza istotne informacje dotyczące przebiegu praktyk oraz poświadczenia ich odbycia. Z wymogami dotyczącymi prowadzenia dzienniczka praktyki zapoznaje studenta uczelniany opiekun praktyk - nauczyciel akademicki, który również dokonuje zaliczenia praktyki.

Praktyka zawodowa powinna odbywać się zgodnie z ustalonym harmonogramem jej odbywania konsultowanym z zakładowym opiekunem praktyki, w dniach przeznaczonych na realizację praktyki.

## **ZASADY ZALICZANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ W RAMACH ZATRUDNIENIA, STAŻU, PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ LUB WOLONTARIATU.**

Student może wnioskować o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywanych przez niego w szczególności: w ramach zatrudnienia, stażu, prowadzonej działalności gospodarczej lub wolontariatu. Wykonywane czynności muszą być zgodne ze studiowanym kierunkiem i realizowanymi na praktyce zawodowej efektami uczenia się. Doświadczenie zawodowe, staż lub wolontariat musi odpowiadać co najmniej minimalnemu wymiarowi godzinowemu praktyki. Warunkiem zwolnienia jest złożenie wniosku o zaliczenie praktyki oraz dokumentów wskazujących na posiadany staż pracy, wolontariat lub prowadzenie działalności gospodarczej. W szczególnych

<sup>1</sup> 1 godzina dydaktyczna trwa 45 minut

przypadkach opiekun praktyk może żądać dostarczenia dodatkowych dokumentów potwierdzających zbieżność lub zgodność podejmowanych zadań z efektami uczenia się przypisanymi w programie studiów dla praktyki zawodowej. Decyzję o całościowym lub częściowym zaliczeniu studentowi praktyki zawodowej podejmuje Dziekan po uzyskaniu opinii uczelnianego opiekuna praktyk. Zaliczenie praktyki następuje na podstawie złożonego sprawozdania.

#### **INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

Praktyka zawodowa jest zaliczana zgodnie z terminami przewidzianymi w organizacji roku akademickiego 2023/2024 i Regulaminem Studiów Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu.